INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

Gentile Interessato/a,
Il Decreto Legge del 26 novembre 2021, n.172 introduce l'obbligo vaccinale per tutto il personale scolastico a partire dal 15/12/2021 data a partire dalla quale, per svolgere l'attività lavorativa, occorrerà essere dotati di certificazione verde "rafforzata" (vaccinazione e guarigione).

Il rispetto dell'obbligo vaccinale è assicurato dal dirigente scolastico con l'aiuto dei soggetti che saranno individuati e formalmente nominati come persone autorizzate allo svolgimento di questo trattamento.
Il controllo dei certificati verdi continuerà ad avvenire tramite la piattaforma SIDI che indicherà la validità (lampadina verde) solo per chi avrà effettuato la vaccinazione. In caso in cui a seguito del controllo tale certificato risultasse non valido, l'interessato sarà invitato a produrre entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'invito:

a) la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione;
b) l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa;
c) la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito;
d) l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

Nell'ipotesi di presentazione della documentazione attestante la richiesta di vaccinazione - lettera c) - l'interessato è invitato a trasmettere immediatamente, e comunque non oltre tre giorni dalla somministrazione, la certificazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale, da eseguirsi entro il termine massimo di venti giorni successivi alla ricezione dell'invito ricevuto dal dirigente scolastico. Nel lasso temporale dei 5 giorni tra l'invito della dirigente scolastica e la consegna della documentazione richiesta, così come nell'intervallo intercorrente sino alla somministrazione del vaccino e, dunque, in via transitoria, il personale può continuare a svolgere la propria attività lavorativa alle attuali condizioni, ossia assolvendo all'obbligo di possesso e al dovere di esibizione della certificazione verde base (ottenuta anche mediante tampone).

Alla mancata presentazione della documentazione obbligatoria richiesta e quindi all'inosservanza dell'obbligo vaccinale consegue l'immediata sospensione dal lavoro con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. La sospensione dal lavoro non prevede alcuna retribuzione o altro compenso.
Tale sospensione è efficace fino alla comunicazione da parte dell'interessato, al datore di lavoro, dell'avvio o del successivo completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di richiamo, e comunque non oltre il termine di sei mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021.

Le comunichiamo pertanto, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, che il trattamento dei Suoi dati avverrà nel rispetto dei principi di **"liceità, correttezza e trasparenza"** (art.5, lett. a) e Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento è **Istituto d'Istruzione Superiore "L. Nobili" –** Via Makallè, 10 - 42124 Reggio Emilia

Il Titolare del Trattamento è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali e potrà essere contattato per qualsiasi informazione o richiesta in merito ai trattamenti riportati di seguito.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile ai seguenti recapiti: menozzi@01privacy.it – Cell. 347 6618014.

Trattamento raccolta e gestione documentazione relativa al GREEN PASS.		
Finalità	Verifica di validità del GREEN PASS "rafforzato" e quindi dell'avvenuto adempimento dell'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2da parte del personale scolastico docente e ATA, necessaria ai fini dello svolgimento delle attività lavorative, come previsto dalla normativa vigente.	
Tipologia di dati obbligatori	**Anagrafiche dipendenti, Certificato vaccinale, Dati comuni e particolari del personale scolastico** *In mancanza dei dati necessari entro i termini previsti conseguirà la sospensione all'attività lavorativa.*	
Base giuridica	Obbligo di legge costituita dall'art.4-terdel D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, introdotto dall'art. 2 del D.L. 26 novembre 2021, n. 172, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. ii.	
Termini di conservazione per categoria di dati personali	Categoria	Termine conservazione
	Dati comuni e particolari	Il criterio di conservazione dei dati è determinato in base al tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate e comunque non superiore alla scadenza della validità della certificazione verde.
Destinatari della comunicazione dei dati	I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi.	
Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali	Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.	

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)

La informiamo inoltre dei seguenti diritti che può vantare nei confronti del Titolare del trattamento:

1. **Diritto di accesso:** L'interessato ha diritto, come previsto dall'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.
2. **Diritto di rettifica:** L'interessato ha diritto, come previsto dall'art 16 del GDPR, di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
3. **Diritto di cancellazione:** L'interessato ha diritto, come previsto dall'art 17 del GDPR, di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
4. **Diritto di limitazione:** L'interessato ha diritto, come previsto dall'art 18 del GDPR, di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
5. **Diritto di opposizione:** L'interessato ha diritto, come previsto dall'art 21 del GDPR, di opporsi al loro trattamento.
6. **Diritto di revoca:** L'interessato ha diritto, come previsto dall'art 7 comma 3 del GDPR, di esercitare il proprio diritto alla revoca del consenso.
7. **Note aggiuntive:** L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).
8. **Presenza di un processo automatizzato**: Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

CONTATTI PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

Le richieste di esercizio dei diritti potranno essere rivolte al Titolare del trattamento ai seguenti contatti:

Indirizzo	Via Makallè, 10 – 42124 Reggio Emilia	**Contatti**	Tel. 0522 921433 – presidenza@iisnobili.edu.it